

Hier könnte Ihr Schreibtisch stehen!



Wir suchen: Teamassistenz (m/w/d)

Wir bieten...

- ✓ eine unbefristete Teilzeit- oder Vollzeitstelle.
- ✓ ein gutes Onboarding, das ein angenehmes Ankommen und Einarbeiten ermöglicht.
- ✓ eine kollegiale und angenehme Arbeitsatmosphäre sowie immer wieder spannende neue Projekte.
- ✓ eine erfüllende Tätigkeit und Unterstützung bei Weiterbildungsmöglichkeiten nach individuellen Fähigkeiten.

Es ist nicht zwingend eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Vorerfahrung in einer Kanzlei nötig. Auch Wiedereinsteiger/innen nach Elternzeit etc. sind sehr willkommen.

Bei uns sind Sie genau richtig, wenn Sie...

- ✓ eine kommunikative extrovertierte Person sind, die fest im Leben steht und weiß, was sie möchte.
- ✓ eine schnelle Auffassungsgabe haben und sehr strukturiert wie gründlich arbeiten.
- ✓ Spaß an Aufgaben mit Menschen und Papier haben. Dazu gehören auch Empfang und Telefonvermittlung, Akten- und Dokumentenarbeit (= 1/3 der Arbeit).
- ✓ sichere Fähigkeiten in den gängigen EDV-Programmen besitzen, insbesondere MS Office.
- ✓ motiviert sind, anzupacken und gemeinsam mit unserem Team etwas zu bewegen.

BAT Sturm und Kollegen ist eine auf Wirtschaftsrecht spezialisierte Anwaltskanzlei. Im Zentrum unserer Arbeit steht die agile Vertragsgestaltung für Unternehmer/innen: Damit sich Unternehmen selbst steuern, Sicherheit im Wettbewerb bieten und Freiräume für die Umsetzung unternehmerischer Ideen eröffnen.

Informationen über die Kanzlei BAT Sturm und Kollegen: www.bat-sturm.de
Bewerbungen bitte per E-Mail an Herrn Andreas Sturm: sturm@bat-sturm.de

